



WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN - IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im Funktionsbereich 103.4 - Hausleitung des Fachbereichs Zentrale Verwaltungsangelegenheiten bei unserer Regionalverwaltung in Darmstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

HAUSMEISTERIN / HAUSMEISTER (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Gewährleistung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit der Grundstücke und Gebäude, insbesondere durch Kehr-, Mäh-, Vegetationschnitt-, Räum- und Streuarbeiten
- Gebäudetechnische Betreuung und Pflege der Gebäude, Gebäudetechnik und Außenanlagen
- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung von Wartungs-, Kontroll-, Unterhaltungs-, Reparatur-, und Instandsetzungsarbeiten
- Koordination und Einweisung von Handwerker- und Wartungsfirmen sowie Kontrolle und Abnahme von extern vergebenen Wartungsarbeiten
- Unterstützung anderer Dienstleistungsbereiche (Pforte, Poststelle, Kantine, etc.)
- Durchführung von Einkaufs- und Transportfahrten
- Durchführung von Schließgängen, Beflaggung des Dienstgebäudes
- Betreuung der Verwaltungsgebäude bei Notfall- und Alarmmeldungen

Ihre Qualifikation:

Sie bringen eine abgeschlossene technische oder handwerkliche Berufsausbildung, vorrangig aus den Bereichen der Gebäudetechnik mit

Ihr weiteres Profil:

- Hohe Dienstleistungsorientierung und zuverlässige Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der MS-Office-Anwendungs-Standardanwendungen
- Bereitschaft zur Arbeit abends und an Wochenenden
- Problemlösungskompetenz
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Stabilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Mobilität sowie Flexibilität zur Wahrnehmung von Einkaufs-, und Transportfahrten (Führerschein Klasse B)
- Körperliche Belastbarkeit, Heben und Tragen von Lasten bis 25 kg



INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Entgeltgruppe 7 TVöD (VKA)
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung



IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@lww-hessen.de (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zulassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.lww-hessen.de/lww-politik/arbeitgeber-lww/ihre-stelle-beim-lww/
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer H1034** bis zum **01. Oktober 2024** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 11. September 2024

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Funktionsbereichs, Herrn Vetter, Telefon 06151 801 - 211

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
bewerbung@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de