



## WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN - IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im Funktionsbereich Abrechnung sozialer Leistungen des Fachbereichs Finanzen bei unserer Hauptverwaltung in Kassel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

### **SACHBEARBEITERIN / SACHBEARBEITER (m/w/d)**

in **Voll- oder Teilzeit** zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der Abrechnungen von Einrichtungsträgern und Diensten
- Festsetzung und Verrechnung von Abschlägen
- Bearbeitung von Einzelrechnungen
- Anweisung der Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge
- Korrespondenz mit Einrichtungen, Diensten, Krankenkassen und sonstigen Stellen
- Bearbeitung von Auswertungen aus dem Programm ANLEI
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und Schulungen

#### **Ihre Qualifikation:**

Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Fachangestellte/Fachangestellter (m/w/d) bzw. Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit

#### **Ihr weiteres Profil:**

- Grundlegende Kenntnisse im buchhalterischen oder kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Softwareprodukten Word, Excel und Outlook
- Fähigkeit zu wirtschaftlichem Denken und Handeln
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Stabilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein



## INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH.

## IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice nach individueller Abstimmung
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung



## IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@lwg-hessen.de](mailto:bewerbung@lwg-hessen.de) (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zu lassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: [www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/](http://www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/)
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

## IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer S1062** bis zum **12. Juli 2024** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 24.06.2024

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Funktionsbereichs, Frau Graßnickel, Telefon 0561 1004 - 2308

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114

**LWV Hessen**  
Hauptverwaltung  
Fachbereich Personal  
Ständeplatz 6-10  
34117 Kassel  
[fachbereich.personal@lwg-hessen.de](mailto:fachbereich.personal@lwg-hessen.de)  
[www.lwg-hessen.de](http://www.lwg-hessen.de)